



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SECULT Nº 90001/2026

UNIDADE SIASG: 928010

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR**, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura – SECULT, levam ao conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço, autorizada no processo nº 18.504/2026, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do Decreto Municipal 37.611, de 17 de outubro 2023 e posteriores dispositivos relacionados, bem como nos termos das condições e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório e anexos, conforme abaixo informado.

Modalidade: Pregão Eletrônico

Critério de Julgamento: Menor Preço

Data da sessão: 16/06/2026

Horário: 10:00 hrs.

Formatação: Eletrônica

Endereço: www.gov.br/compras

Modo de disputa: Aberto.

Pregoeiro Responsável: Márcio Peixoto Lima

1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada para realização de pesquisa, junto aos turistas que visitaram a capital baiana e Salvador Capital Afro, por meio da aplicação de 5.850 (cinco mil oitocentos e cinquenta) questionários de perfil socioeconômico, além da consolidação e análise dos dados e elaboração de relatórios relativos às pesquisas, na forma do item 1 objeto do Termo de Referência.
- 1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço, nos termos do art. 3º, do Decreto n.º 37.611 de outubro de 2023, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.3. A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.gov.br/compras, no dia 16 de junho de 2026, às 10:00 horário de Brasília.

2. DAS DESPESAS E ORGÃOS PARTICIPANTES

- 2.1. As despesas decorrentes da execução da presente licitação correrão à conta dos recursos consignados ao orçamento da Secretaria de Cultura de Salvador - SECULT, impondo-se sempre que seja providenciada a prévia dotação orçamentária e, se cabível, o respectivo pré-empenho antes da celebração de qualquer contratação a ser efetivada em decorrência da presente licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
- 3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5. Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133/2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123/2006](#).
- 3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às Microempresas - ME e às Empresas de Pequeno Porte - EPP que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte - EPP.
- 3.6. Não poderá disputar esta licitação:
 - I. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo(s);
 - II. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - III. técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - IV. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - V. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade DEMANDANTE ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - VI. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

- VII. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - VIII. agente público do órgão ou entidade licitante;
 - IX. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.
- 3.6.1. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133/2021.
- 3.7. O impedimento de que trata o inciso IV do item 3.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem o inciso II do item 3.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.8.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.9. O disposto no inciso II do item 3.7 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.
- 3.11. A vedação de que trata o inciso VIII do item 3.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema:



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

-
- 4.2.1. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.2.2. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- 4.2.3. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.2.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.4. O fornecedor enquadrado como microempresa - ME, empresa de pequeno porte - EPP ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.
- 4.4.1. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas - ME e empresas de pequeno porte - EPP, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa - ME, empresa de pequeno porte - EPP ou sociedade cooperativa.
- 4.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 e 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.
- 4.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.7. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- I. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
 - II. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.8. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- I. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
 - II. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

-
- 4.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.8, incisos I e II, possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 4.12. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.12.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional, **com no máximo duas casas decimais, observando o quanto disposto no Anexo I do Edital.**
- 4.12.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 4.13. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.14. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
- 4.15. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.16. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.
- 4.17. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.18. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.19. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
- 4.20. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 4.21. Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, de modo que nenhuma outra remuneração será devida pela adequada e perfeita prestação do objeto desta licitação. O pagamento será efetuado em parcelas mensais fixas, correspondentes à divisão do preço global anual, mediante a comprovação da



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

disponibilidade e execução contínua dos serviços contratados, sem prejuízo da fiscalização da qualidade e do cumprimento integral das obrigações.

- 4.22. O objeto desta contratação será realizado na forma e quantidade diposta no item 1. do Termo de Referência, conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1.1	Aplicação dos questionários	Questionário	5.850
1.2	Digitação e tabulação dos questionários	Questionário	5.850
1.3	Relatório Analítico das Etapas	Relatório	06
1.4	Relatório Analítico Consolidado	Relatório	02

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação até a abertura da sessão pública.
- 5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 5.5.2. O valor estimado para a contratação é de **R\$ 336.082,50 (trezentos e trinta e seis mil, oitenta e dois reais e cinquenta centavos)**, correspondente à aplicação de 5.850 (cinco mil oitocentas e cinquenta) questionários, devendo os licitantes apresentar suas propostas considerando o valor global para a execução integral do objeto.
- 5.5.3. Para fins de referência e avaliação da exequibilidade, registra-se que o valor médio, unitário e estimado por cada questionário aplicado corresponde a **R\$ 57,45 (cinquenta e sete reais e quarenta e cinco centavos)**, obtido a partir da divisão do valor total estimado pelo quantitativo de questionários previstos.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante poderá oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

- 5.8. O licitante deverá ofertar lances iguais ou inferiores ao maior já ofertado;
- 5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, aplicável tanto aos lances intermediários quanto à proposta que cobrir a melhor oferta, será de R\$ 0,30 (trinta centavos).
- 5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.11. O sistema adotado para o envio de lances no pregão eletrônico será o modo de disputa “aberto”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado.
 - 5.11.1. A etapa de envio de lances durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração desta etapa.
 - 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
 - 5.11.3. Na hipótese de não haver novos lances, a etapa será encerrada automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem decrescente, conforme disposto no § 2º do art. 21 do Decreto 37611/2023.
 - 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital de licitação, para a definição das demais colocações.
 - 5.11.5. Após o reinício previsto no item 5.11.4, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
 - 5.11.6. Encerrada a etapa de que trata o item 5.11.5, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem decrescente, conforme disposto no § 2º do art. 21 do Decreto 37.611 de outubro de 2023.
- 5.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do PREGÃO ELETRÔNICO, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.14. Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda todas as condições do instrumento convocatório e seu preço seja compatível com o valor estimado para a contratação e dentro da realidade do mercado.
- 5.15. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44º e 45º da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.
 - 5.15.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

-
- 5.15.2. A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.15.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.15.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.16. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 5.16.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 5.16.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.16.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 5.16.4. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 5.17. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 5.18. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DO JULGAMENTO

- 6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, na legislação correlata e no item 3.7 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, e mediante a consulta aos cadastros previstos no art. 91 § 4º da referida Lei e aos cadastros utilizados pelo Município do Salvador:
- 6.2. Atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 6.3. Na hipótese de o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às microempresas - ME e as empresas de pequeno porte - EPPs, o pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício, em



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

conformidade com os itens 3.5.1 e 4.6 deste Edital.

- 6.3.1. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos artigos 29 ao 35 do Decreto nº 37.611 de outubro de 2023.
- 6.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- I. conter vícios insanáveis;
 - II. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência, neste Edital e seus Anexos;
 - III. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - IV. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - V. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.6. pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.7. Não será causa de desclassificação as irregularidades formais que não afetem o conteúdo das propostas ou não impeçam o seu entendimento e que não comprometam os interesses da Administração.
- 6.7.1. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta, podendo ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço, e que se limite a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.7.2. Serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do Pregoeiro, os erros materiais irrelevantes, considerados aqueles cuja ocorrência não comprometam a Administração e a idoneidade do documento ou a perfeita compreensão do conteúdo da proposta.
- 6.8. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.9. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.11. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será desclassificada.
- 6.12. Se a (s) amostra (s) apresentada (s) pelo primeiro classificado não for (em) aceita (s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra (s) e, assim, sucessivamente,



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 7.1. A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 fica limitado às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda que não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite para fins de habilitação.
- 7.2. A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 fica limitado às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda que não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite para fins de habilitação.
 - I. A Microempresa - ME ou a Empresa de Pequeno Porte - EPP mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste Edital, ser adjudicatária;
 - II. Não sendo adjudicatária a Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP mais bem classificada na forma do inciso anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no caput deste item, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
 - III. O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 7.3. Na hipótese de não adjudicação nos termos previstos nesta cláusula, o procedimento licitatório prosseguirá com os demais licitantes.
- 7.4. As disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 não se aplicam:
 - I. No caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;
 - II. No caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8. DA NEGOCIAÇÃO

- 8.1. O pregoeiro deverá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observados o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

- 8.2. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.3. Após a negociação a proposta que apresentar valor superior ao estabelecido em orçamento estimado contido neste Edital será desclassificada.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 9.1. Encerrada a etapa competitiva de lances, exercido o direito de preferência e concluída a negociação, o pregoeiro iniciará os procedimentos necessários à aceitabilidade da proposta de melhor preço e verificará a conformidade das especificações técnicas com as exigências contidas neste Edital e a compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado para a contratação, podendo solicitar, se necessário, a planilha de composição de custos adequada ao lance equivalente à proposta de melhor preço no prazo estipulado no chat durante a sessão.
- 9.2. Se o mesmo licitante vencer tanto a cota reservada quanto a cota principal, a contratação ocorrerá em um único instrumento e pelo menor preço obtido.
 - 9.2.1. No caso de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
 - 9.2.2. No caso de não haver vencedor para a cota principal, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota reservada ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota reservada.
- 9.3. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
 - I. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - II. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 9.4. Serão desclassificadas, da mesma forma, as propostas que não atenderem às demais condições estabelecidas neste Edital e anexos.
- 9.5. O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica dos outros setores do Órgão ou Entidade a fim de subsidiar sua decisão e da assessoria jurídica quando existir dúvida jurídica.
- 9.6. Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10. DA HABILITAÇÃO

- 10.1. Os documentos de habilitação exigidos neste Edital e no Termo de Referência,



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

necessários e suficientes para demonstrar a capacidade de o licitante cumprir com o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62º a 70º da Lei nº 14.133/2021.

- 10.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pelo Município de Salvador.
- 10.1.2. A apresentação do CRC poderá substituir os documentos de habilitação, desde que apresentados pelo licitante, porém, é obrigatória para as empresas vencedoras do certame e posterior assinatura ata\contrato.
- 10.1.3. O cadastro deverá ser realizado junto à Comissão Setorial de Licitação (COSEL) por meio do e-mail: cosel@salvador.ba.gov.brm.
- 10.2. As empresas Licitantes apresentarão os documentos especificados a seguir:
 - I. Documentação relativa à habilitação jurídica;
 - II. Documentação relativa à habilitação fiscal, social e trabalhista;
 - III. Documentação relativa à qualificação econômica e financeira;
 - IV. Documentação relativa à qualificação técnica;
 - V. Documentação complementar solicitada no Edital.
- 10.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, estas deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal.
- 10.4. **DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**
 - a) Pessoa física:
 - Cédula de identidade - (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.
 - b) Empresário individual:
 - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
 - c) Microempreendedor Individual - MEI:
 - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.
 - d) Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal - SLU ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI:
 - Inscrição do ato constitutivo;
 - Estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
 - e) Sociedade empresária estrangeira:



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

- Portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa do Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração - DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- f) Sociedade simples:
- Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:
- Inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- h) Sociedade cooperativa:
- Ata de fundação;
 - Estatuto social e a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede;
 - Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver, conforme art. 107º da Lei nº 5.764/1971.
- 10.5. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 10.6. **DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**
- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

- g) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Federal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei; seu
- h) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.7. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA;

a) A habilitação econômico-financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I – Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade previsto no documento ou, na ausência deste, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da sessão pública;

II – Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa;

III – A boa situação financeira da empresa será avaliada mediante obtenção dos seguintes índices contábeis, calculados com base no balanço patrimonial:

- Liquidez Geral (LG) $\geq 1,00$
- Liquidez Corrente (LC) $\geq 1,00$
- Solvência Geral (SG) $\geq 1,00$

IV – As empresas que apresentarem resultado inferior a 1 (um) em quaisquer dos índices referidos no item anterior deverão comprovar patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

V - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, na forma da legislação aplicável.

10.8. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA;

- 10.8.1. As licitantes deverão obedecer o disposto no item 09 e seguintes, na forma da qualificação técnica disposta no Termo de Referência.
- 10.8.2. Comprovação da seguinte equipe mínima de profissionais com experiência comprovada, por meio de currículo, nas seguintes funções e áreas de especialização:



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

FUNÇÃO	QUANTIDADE	EXPERIÊNCIA
Coordenador Geral de Pesquisa	1	Experiência profissional comprovada na coordenação de equipes de trabalho de pesquisas na área de turismo e/ ou sócio econômicas.
Coordenador de Tabulação	1	Experiência profissional comprovada em tabulação de pesquisas e no uso de softwares especializados em processamento de dados de levantamento sócio econômicos e/ ou de turismo.
Especialista em Pesquisas de Mercado	1	Experiência profissional comprovada na aplicação de pesquisas na área de turismo e/ ou sócio econômicas.

- 10.8.3. A comprovação de que o pessoal técnico indicado pela licitante vincular-se-á à execução contratual deverá ser feita através de uma das seguintes formas: a) Carteira de Trabalho; b) Certidão do Conselho Profissional; c) Contrato social; d) Contrato de prestação de serviços; e) Termo através do qual o profissional assume o compromisso de integrar o quadro técnico da empresa no caso de o objeto contratual vir a ser adjudicado.
- 10.8.4. Comprovação de experiência anterior em pesquisa de perfil de turistas receptivos, realizadas em municípios com perfil turístico comparável ao de Salvador, por meio de atestados de capacidade técnica fornecidos por pessoas jurídicas de direito público.
- 10.8.5. Indicação das instalações, aparelhamento adequados para execução dos serviços objeto da presente contratação.
- 10.8.6. As cooperativas de trabalho deverão obedecer às disposições da Lei nº 12.690/12, para participação no certame, inclusive quanto à qualificação técnica.
- 10.9. Acerca da documentação comprobatória da Qualificação mencionada nos itens anteriores, deve-se observar o que segue:
- 10.9.1. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 10.9.2. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 10.9.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 10.9.4. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 10.9.5. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

- 10.10. Em se tratando de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP, aplica-se o disposto no artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.
- 10.11. A não regularização da documentação no prazo previsto na legislação mencionada no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
- 10.12. Se a proposta for desclassificada ou, ainda, se o licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

11. DO RECURSO

- 11.1. Caberá recurso em face de:
 - I. Julgamento das propostas;
 - II. Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
 - III. Anulação ou revogação da licitação.
- 11.2. Nos recursos de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:
 - I. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente em até 10 (dez) minutos exclusivamente no sistema eletrônico, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado a partir ato de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art. 17º da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento;
 - II. A apreciação se dará em fase única.
- 11.3. Não será admitido recurso de caráter protelatório, fundado em mera insatisfação do licitante, ou baseado em fatos genéricos.
- 11.4. A ausência de manifestação imediata quanto a intenção de recorrer no prazo estabelecido, importará na decadência desse direito e autoriza a Administração a adjudicar o objeto a licitante vencedora.
- 11.5. O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso em campo próprio do sistema no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do julgamento das propostas ou do ato de habilitação ou inabilitação, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, contados da disponibilização das razões do recurso no sistema, nos moldes do art. 165º da Lei nº 14.133/2021.
- 11.6. O não oferecimento de razões no prazo previsto implicará em não conhecimento do recurso.
- 11.7. As razões do recurso serão dirigidas ao pregoeiro, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.8. As razões e contrarrazões de recurso deverão ser enviados/anexados, exclusivamente, no sistema eletrônico.
- 11.9. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

aproveitamento.

- 11.10. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.11. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 12.1. Não havendo manifestação de recurso, o objeto deste pregão será adjudicado ao licitante vencedor.
- 12.2. Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor homologando em seguida, o procedimento licitatório.
- 12.3. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

13. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

- 13.1. Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, assinar o instrumento contratual.
- 13.2. A exigência de garantia e/ou validade do produto obedecerá às previsões do Termo de Referência.
- 13.3. As contratações decorrentes dos itens de cota principal e de cota reservada ocorrerão inicialmente pelo menor preço, independentemente da qualificação da licitante.
- 13.4. Por ocasião da assinatura do instrumento contratual, será verificado no Certificado de Registro Cadastral - CRC e em outros meios se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Licitante que com dolo ou culpa:
 - I. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 - II. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:
 - a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - d) deixar de apresentar amostra;
 - e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

-
- III. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:
- a) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.
- IV. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- V. Fraudar a licitação;
- VI. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- VII. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- VIII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- I. Advertência;
- II. Multa;
- III. Impedimento de licitar e contratar;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- I. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. As peculiaridades do caso concreto;
- III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato ou empenho, a contar da comunicação oficial.
- 14.4.1. Para as infrações previstas no item 14.1, incisos I, II e III a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 14.4.2. Para as infrações previstas no item 14.1, incisos de IV a VIII, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar, contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 14.1 incisos I, II e III, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Municipal direta e indireta pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

- 14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no item 14.1, incisos de IV a VIII, bem como pelas infrações administrativas previstas no item 14.1 incisos I, II e III que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no § 5º do art. 156, da Lei n.º 14.133/2021.
- 14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1 inciso III, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 58º §3º da Lei n. 14.133/2021.
- 14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido pela Comissão Setorial de Licitações - COSEL, da Secretaria Municipal de Cultura - SECULT, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 14.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 15.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, por irregularidade na aplicação de Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, mediante petição, a ser enviada exclusivamente para o endereço: cosel@salvador.ba.gov.br.
- 15.2. A comissão de licitação, auxiliada do setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

- 15.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 15.4. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 15.5. Acolhida a impugnação do certame, será designada nova data para sua realização, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 15.6. As impugnações serão enviadas eletronicamente em formato Portable Document Format - PDF, com tamanho máximo de 5 (cinco) megabytes.
- 15.7. Os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados exclusivamente via internet.
- 15.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16. ESCOPO DOS SERVIÇOS E PLANEJAMENTO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 16.1.1.1. Inicialmente, a empresa contratada deverá reunir-se com representantes da SECULT/CGP-PRODETUR, a fim de nivelar o entendimento sobre a abordagem a ser adotada durante a pesquisa. Na ocasião serão apresentadas as variáveis que na análise devem ser cruzadas e apresentadas nos relatórios parciais para melhor compreensão do objeto de contratação.
- 16.1.1.2. O cronograma detalhado das tarefas previstas para a pesquisa deverá ser discutido com a SECULT, de forma a definir conjuntamente as estratégias para o levantamento dos dados, vez que deverão ser estabelecidas diretrizes específicas para cada público abordado.
- 16.1.1.3. A empresa contratada deverá executar os serviços previstos neste Termo de Referência, observando a metodologia a ser realizada para execução da pesquisa, incluindo: dimensionamento da equipe de campo, treinamento dos pesquisadores, pré-teste do questionário a ser fornecido pela Contratante, coleta, digitação, tratamento e análise dos dados e supervisão das atividades in loco.
- 16.1.1.4. A seleção dos entrevistadores deve considerar a formação acadêmica em curso técnico ou formação superior (preferencialmente no curso de Turismo), com experiência em aplicação de pesquisas de turismo e/ou socioeconômicas, boa caligrafia, facilidade de relacionamento e comunicação e domínio do inglês e espanhol para uma parcela dos mesmos.
- 16.1.1.5. Durante o treinamento e capacitação dos agentes envolvidos, faz-se necessário o nivelamento e socialização das informações entre a equipe de entrevistadores a fim de:
 - a) Informar a respeito do objetivo da pesquisa;
 - b) Orientar sobre os procedimentos de abordagem junto aos turistas;
 - c) Apresentar o instrumento da pesquisa (questionário);
 - d) Realizar simulação do preenchimento do questionário, através de uma



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

dinâmica de grupo, para vivenciar o papel de entrevistador e entrevistado, identificando as dúvidas, dificuldades e sugestões, bem como o tempo estimado para a aplicação do instrumento de pesquisa.

- 16.1.1.6. Eventuais necessidades de correções do questionário deverão ser discutidas com a equipe da SECULT/CGP-PRODETUR e processadas exclusivamente mediante autorização da mesma.
- 16.1.1.7. A SECULT designará ao menos um técnico que participará do treinamento e capacitação, de modo a garantir que os procedimentos utilizados pelos pesquisadores de campo no momento da pesquisa sejam adequados, principalmente quanto a sensibilização e aplicação dos questionários junto aos turistas.
- 16.1.1.8. As custas para a realização deste procedimento são de inteira responsabilidade da contratada:
- 16.1.1.9. Realização da Pesquisa do Perfil do Turista:
- a) As pesquisas para traçar o perfil do turista que visitou Salvador e Salvador Capital Afro serão realizadas durante os períodos/ estações turísticas a serem determinadas pela SECULT, contemplando um total de 5.850 (cinco mil, oitocentos e cinquenta) questionários. Os locais de aplicação dos questionários serão nos principais portões de saída da cidade (Aeroporto, Ferry Boat e Rodoviária). A SECULT recomenda que a empresa contratada realize um controle dos questionários aplicados em cada um dos portões de saída da cidade para que seja possível construir uma base de dados capaz de retratar fidedignamente o perfil do turista em cada região pesquisada.
- b) Para tanto, deverá ser observado pela contratada os valores médios dos questionários aplicados nas pesquisas de turismo receptivo anteriores, realizadas pela SECULT entre os anos de 2014 e 2024, os quais estão descritos na tabela a seguir:

Número de Questionários a serem Aplicados em Salvador (Pesquisa Perfil do Turista)	
Portões de Saída	Total por etapa de pesquisa
Aeroporto	700
Ferry Boat	400
Rodoviária	500

- c) Para os questionários que serão aplicados ao público do Salvador Capital Afro, deverá ser observado pela contratada os seguintes valores médios:

Número de Questionários a serem aplicados para o Salvador Capital Afro	
Portões de Saída	Total por etapa de pesquisa
Aeroporto	150
Ferry Boat	100
Rodoviária	100



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

17. Entrega da Base de Dados da pesquisa e Relatório Analítico em formato Digital e Impresso.

- 17.1.1.1. O serviço contempla, na entrega dos relatórios, o cruzamento das variáveis coletadas para melhor compreensão do perfil do turista. A entrada dos dados e a tabulação dos questionários contemplam as origens (países, estados e municípios) e os aspectos que sejam indicados para as variáveis de perfil pesquisadas, tanto as de questões fechadas como as que admitam respostas em aberto. As tabulações
- 17.1.1.2. contemplarão os cruzamentos das diversas variáveis contidas nos questionários e observadas segundo o perfil pessoal dos entrevistados. Além disso a SECULT fica possibilitada de solicitar a qualquer momento e sem ônus, após a conclusão dos relatórios, o cruzamento de variáveis extras (com gráficos) para ampliar o conhecimento sobre o perfil do turista.
- 17.1.1.3. Tanto a Base/ Banco de Dados quanto o cruzamento de variáveis coletadas pela empresa contratada e pertinentes à análise e definição do perfil do turista deverão ser enviadas nos formatos Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft Power B.I ou programa de elaboração de relatórios gráficos dinâmicos similares.
- 17.1.1.4. O escopo mínimo dos relatórios das pesquisas de perfil do turista é o seguinte:

METODOLOGIA E AMOSTRA

- Objetivos e breve histórico das metodologias aplicadas nas pesquisas;
- Identificação do período de aplicação e número de questionários aplicados;
- Identificação dos portões de entrada dos turistas.

IDENTIFICAÇÃO DO TURISTA

- Origem;
- Faixa etária;
- Gênero;
- Raça/ Cor/ Etnia (classificação IBGE);
- Grau de instrução;
- Ocupação Principal;
- Tempo de permanência em Salvador;
- Tempo de permanência em Salvador apenas para turistas que utilizaram hospedagem paga.

RENDA E NÍVEL DE GASTOS DOS TURISTAS



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

-
- Renda mensal individual;
 - Renda mensal individual apenas para turistas que utilizaram hospedagem paga;
 - Gasto Médio Total por Turista;
 - Gasto Médio Total apenas para turistas que utilizaram hospedagem paga;
 - Número de pessoas incluídas nos gastos;
 - Número de pessoas incluídas nos gastos apenas para turistas que utilizaram hospedagem paga;
 - Gasto Médio Diário Individual – GMDI;
 - Gasto Médio Diário Individual – GMDI apenas para turistas que utilizaram hospedagem paga;
 - Gastos Efetivos x Gastos Planejados;
 - Estrutura de Gastos dos Turistas;
 - Estrutura de Gastos apenas para turistas que utilizaram hospedagem paga.

IDENTIFICAÇÃO DOS HÁBITOS DOS TURISTAS

- Motivo da viagem (principal e secundário);
- Meios que influenciaram a viagem (sugestão de amigos, parentes, já conhecia o destino);
- Meio de transporte utilizado para chegar ao destino;
- Meios de hospedagem utilizados;
- Forma de viajar (sozinho ou acompanhado);
- Frequência da visita (primeira vez, já conhecia o destino Salvador);
- Fontes consultadas para a preparação da viagem (Sites, Redes sociais, etc.);
- Fontes consultadas para a preparação da viagem (Sites, Redes sociais, etc.) apenas para turistas que utilizaram hospedagem paga;
- Modo de organização da viagem (espontânea, programada com agência de viagens);
- Última viagem à cidade;
- Intenção de retornar à cidade;
- Intenção de recomendar a cidade para outra pessoa;
- Noções, vivências e experiências turísticas sobre atividades voltadas para o afroturismo;
- Conhecimento de roteiros voltados para o afroturismo;
- Conhecimento do Guia Afroturismo;
- Conhecimento da Plataforma Afrobiz;
- Participação nas ações do Salvador Capital Afro.

OPINIÃO SOBRE O DESTINO TURÍSTICO VISITADO

- Atrativos turísticos;



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

- Nível de qualidade dos serviços e equipamentos turísticos;
- Qualidade da infraestrutura urbana;
- Críticas e sugestões.

17.1.1.5. Os produtos parciais referentes ao cruzamento de dados da pesquisa de perfil do turista e Salvador Capital Afro deverão seguir os questionários padrões adotados pela Secretaria de Cultura e Turismo – SECULT em etapas anteriores, com o intuito de construir uma série histórica. Os dados das pesquisas formarão Relatórios Analíticos parciais de cada etapa do projeto, sendo referentes às estações turísticas ao longo da execução do contrato, além de seus respectivos Relatórios Analíticos Consolidados, totalizando 8 (oito) produtos. Tais relatórios, após analisados e validados pela SECULT, serão considerados como os produtos aptos para pagamento dos serviços a serem contratados, conforme detalhamento no Anexo I.

18. Equipe técnica mínima necessária a execução dos serviços

18.1.1.1. A equipe técnica para realização dos serviços deste objeto deverá ser composta por pessoal técnico especializado e contar, no mínimo, com os seguintes profissionais e experiência:

FUNÇÃO	QUANTIDADE	EXPERIÊNCIA
Coordenador Geral de Pesquisa	1	Experiência profissional comprovada na coordenação de equipes de trabalho de pesquisas na área de turismo e/ ou sócio econômicas.
Coordenador de Tabulação	1	Experiência profissional comprovada em tabulação de pesquisas e no uso de softwares especializados em processamento de dados de levantamento sócio econômicos e/ ou de turismo.
Especialista em Pesquisas de Mercado	1	Experiência profissional comprovada na aplicação de pesquisas na área de turismo e/ ou sócio econômicas.

18.1.1.2. A pesquisa de perfil do turista deverá ser realizada com um número de pesquisadores e supervisores suficientes para atender:

- Quantidade de Portões de Saída;
- Turnos de trabalho, incluindo jornada noturna para os pesquisadores alocados no aeroporto;
- Frequência de voos internacionais;
- A amostra mínima determinada pela SECULT.

18.1.1.3. A SECULT recomenda que a empresa contratada realize uma pré-seleção dos pesquisadores que aplicarão os questionários em cada um dos portões de saída da cidade para que seja possível construir uma equipe de campo capaz de entender as peculiaridades de cada região pesquisada e trabalhar de acordo com o Guia de Boas Práticas de Incentivo aos Respondentes de Pesquisa de Mercado e Opinião,



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

elaborado pela Associação Brasileira de Empresas de Pesquisa – ABEP.

- 18.1.1.4. Para tanto, deverá ser observado pela contratada o valor médio do número mínimo da equipe de campo das Pesquisas de Turismo Receptivo anteriores, realizadas pela SECULT entre os anos de 2014 e 2024, os quais estão descritos na tabela a seguir:

Equipe de Campo Mínima para Aplicação das Pesquisas	
Portões de Saída	Total por etapa de pesquisa
Aeroporto	01 supervisor e 04 pesquisadores
Ferry Boat	01 supervisor e 03 pesquisadores
Rodoviária	01 supervisor e 03 pesquisadores

- 18.1.1.5. Entretanto, no decorrer das pesquisas, tais definições podem sofrer alterações, desde que haja o entendimento entre a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e a contratada. Cabe destacar também que haverá turnos no período da noite para os pesquisadores que aplicarão os questionários no aeroporto de Salvador, devido a programação de decolagem dos voos internacionais. Tais voos serão obrigatoriamente contemplados pela abordagem da equipe de campo no momento do embarque.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 19.1. Os serviços a serem contratados referem-se à realização de pesquisa junto aos turistas que visitaram a capital baiana, por meio da aplicação dos questionários de perfil socioeconômico (Anexo II), obedecendo ao quantitativo informado pela SECULT, além da análise dos dados e elaboração de relatórios analíticos relativos às pesquisas.
- 19.2. Toda a seleção e vínculo de trabalho dos entrevistadores, supervisores e os trabalhos posteriores de digitação, tabulação e elaboração de relatório analítico descritivo e dinâmico (plataforma de B.I) ficam a cargo da empresa a ser contratada, atendendo as determinações de qualificação e prazo definidos pela SECULT e ao Código de Auto-Regulamentação da Atividade de Pesquisa de Mercado, de Opinião Pública e de Mídia, para pesquisa/coleta dessa natureza.
- 19.3. As informações coletadas deverão ser mantidas pelo executor em caráter de confidencialidade para todo o período do processo e após 02 (dois) anos de sua conclusão. Caso ocorra a divulgação dos dados pela empresa, sem prévia autorização da SECULT, a mesma, pagará uma multa de dez vezes o valor do serviço contratado.
- 19.4. Compete ainda à empresa contratada obter as autorizações, em parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo - SECULT, junto as administrações do Aeroporto, Terminais Rodoviário e do Ferry Boat, para garantir o bom andamento da pesquisa.
- 19.5. Para a realização das atividades acima mencionadas, a SECULT exigirá o cumprimento mínimo dos critérios abaixo:
- Responsabilizar-se tecnicamente pela qualidade e fidedignidade dos resultados das pesquisas;



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

- Selecionar e realizar o treinamento dos supervisores e pesquisadores de campo, de acordo com os critérios acordados com a SECULT;
- Providenciar fardamento (camisa e crachá com identificação da pesquisa) e ajuda de custo para o transporte e refeições dos pesquisadores, bem como todo o material de suporte necessário à coleta de informações;
- Confeccionar e distribuir manuais de preenchimento de questionários;
- Realizar a tabulação dos dados coletados;
- Promover a checagem, a crítica e as consistências dos dados;
- Promover a análise dos dados e a expansão dos resultados.

20. DO PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO

- 20.1. O contrato terá vigência durante o período máximo de um ano. Já a realização/ execução dos serviços (atividades/ produtos) terão um prazo máximo de entrega de 09 (nove) meses, contados a partir da assinatura do contrato. Para cada etapa de campo, será admitido um período máximo de entrega do produto de até 02 (dois) meses, conforme descrito no quadro resumo abaixo:

Etapas	ATIVIDADES/PRODUTOS	PRAZOS (MÊS)	
		1º	2º
Etapas das Pesquisas	Reunião de planejamento, treinamento e determinação dos cruzamentos de dados das pesquisas de campo.	X	
	Aplicação de pesquisa de perfil do turista e Salvador Capital Afro nos principais portões de saída da cidade.	X	
	Elaboração e apresentação de relatório analítico.		X

- 20.2. O cronograma de trabalho detalhado está previsto no Anexo I deste Contrato e corresponde ao escopo dos serviços descrito no item 3.1 (Especificação dos Procedimentos).
- 20.3. Os serviços serão prestados nos três principais portões de saída da capital baiana: Aeroporto, Rodoviária e Ferry Boat.
- 20.4. O cronograma detalhado de execução deverá ser apresentado pela contratada em até **5 (cinco) dias úteis** após a assinatura do contrato, para validação pela contratante.
- 20.5. Eventuais prorrogações de prazo poderão ser admitidas, respeitando o quanto disposto no Art. 111, da Lei 14.033/2021 e aprovadas formalmente pela contratante, nos termos da legislação aplicável.

21. FORMA DE PAGAMENTO DOS SERVIÇO

21.1. Produtos e relatórios

A Contratada receberá um percentual mediante a entrega dos seguintes produtos:



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

PRODUTO	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PERCENTUAL DE PAGAMENTO DO CONTRATO
1.1	Relatório Analítico – 1ª Etapa/ Estação	30%
1.2	Relatório Analítico – 2ª Etapa/ Estação	30%
1.3	Relatório Analítico – 3ª Etapa/ Estação	30%
1.4	Relatório Analítico Consolidado (1.1/1.2/1.3)*	10%

- 21.2. Os Relatórios Analíticos Consolidados serão compostos pela unificação das seguintes bases de dados: 1 – pesquisa do perfil do turista (1ª, 2ª e 3ª etapas/ estações), 2 – pesquisa Salvador Capital Afro (1ª, 2ª e 3ª etapas/ estações).
- 21.3. Toda a seleção e vínculo de trabalho dos entrevistadores, supervisores e demais profissionais que façam necessários para o cumprimento do objeto, incluindo os trabalhos posteriores de digitação, tabulação e elaboração/ impressão de questionários, manuais e relatórios analíticos descritivos e gráficos dinâmicos (B.I) ficam sob a responsabilidade da empresa a ser contratada, atendendo as determinações de qualificação e prazo definidas pela SECULT e ao Código de Auto-Regulamentação da Atividade de Pesquisa de Mercado, de Opinião Pública e de Mídia, para pesquisas dessa natureza.
- 21.4. Além disso, no valor total deverão estar incluídos todos os custos das etapas do objeto, quantidades e valor unitário, incluindo seguros, impostos, serviços de terceiros, encargos de natureza social, trabalhista, previdenciária, tributária, comercial, securitária e de outra natureza devidas em decorrência direta ou indireta da execução dos serviços, treinamento, transporte, alimentação e hospedagem (se houver) de equipe de campo, serviços gráficos e material de consumo e remuneração da empresa. Cabe destacar também que haverá turnos no período da noite para os pesquisadores que aplicarão os questionários no aeroporto de Salvador, devido a programação de decolagem dos voos internacionais. Tais voos serão obrigatoriamente contemplados pela abordagem da equipe de campo no momento do embarque.

22. FORMATAÇÃO DOS RELATÓRIOS DESCRITIVOS

Os resultados das pesquisas deverão ser apresentados na forma de relatórios em B.I, contendo análises em textos explicativos, gráficos e tabelas que permitam a sua perfeita compreensão, conforme item 8.1.2 do Termo de Referência.

A formatação dos documentos deverá observar as seguintes características:

- Programa editor de texto, compatível com Word XP;
- Fonte: CALIBRI;
- Título principal: CALIBRI 12, caixa alta, negrito;
- Subtítulo: CALIBRI 11, caixa alta e baixa, negrito;
- Texto: CALIBRI 11, justificado;
- Páginas numeradas;



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

- Espaçamento 1,15 entre linhas e um espaço entre parágrafos;
- Numeração dos itens> algarismos arábicos, negritos, separados por ponto (ex.: 1.1.1, etc.);
- Tamanho do papel A4 em orientação paisagem;
- Margens da página: superior/inferior – 2 cm. Esquerda – 0,5 cm, direita 0,9 cm e cabeçalho /rodapé – 2 cm;
- Sem recuo para indicar parágrafo, começando no início da margem esquerda.
- Para melhor visualização da formatação do documento, a SECULT encaminhará para a empresa contratada o relatório elaborado em etapas anteriores.

22.1. Além do relatório analítico descritivo, será solicitado pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo a disponibilidade de relatório gráfico dinâmico, com link disponível para acesso pela Internet, desenvolvido na plataforma Microsoft Power B.I ou programa de elaboração de relatórios gráficos dinâmicos similares. Os parâmetros de filtros que serão exigidos para a construção do relatório dinâmico serão os mesmos exigidos no item 3.1.3 - Entrega da Base de Dados da Pesquisa e Relatório Analítico em Formato Digital e Impresso; sendo validado entre a SECULT e a empresa contratada nas reuniões de planejamento, treinamento e determinação dos cruzamentos de dados de cada etapa das pesquisas de campo. Entretanto, tais definições poderão sofrer alterações, desde que haja o entendimento entre a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e a contratada.

23. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

A SECULT adotará os seguintes procedimentos para a supervisão do trabalho executado pela empresa contratada:

- Aprovar a programação geral da pesquisa;
- Requerer revisão de resultados caso identifique-se alguma inconsistência nos mesmos;
- Controlar e fiscalizar o andamento da pesquisa em todas as suas fases, comunicando a empresa contratada as eventuais ocorrências, para as imediatas providências;
- Avaliar o relatório de planejamento;
- Avaliar o corpo de pesquisadores;
- Acompanhar in loco o procedimento de autorização para aplicação da pesquisa;
- Acompanhar in loco os questionários aplicados, por amostragem, da pesquisa de campo realizadas nas diversas localidades;
- Acompanhar a validação dos questionários aplicados pelos pesquisadores;
- Acompanhar e validar os relatórios de resultados.

A homologação dos serviços será dada após recebimento, avaliação e validação do produto pelo servidor nomeado pela SECULT para supervisão do contrato. Caso o produto exija retificações ou nova elaboração, o ônus adicional caberá à empresa contratada.

24. ESTIMATIVA DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

- 24.1. O valor estimado da contratação será de R\$ 336.082,50 (trezentos e trinta e seis mil, oitenta e dois reais e cinquenta centavos), referente às Pesquisas de Perfil do Turista e Salvador Capital Afro, ao longo das estações turísticas determinadas pela SECULT no momento da execução do contrato, contemplando um total de 5.850 (cinco mil, oitocentos e cinquenta) questionários. O valor ainda prevê a elaboração dos Relatórios Analíticos Consolidados para às estações turísticas ao longo da execução do contrato, conforme item 8.1 (Produtos e Relatórios), compondo assim a unificação das bases de dados ao longo dos referidos períodos. Os locais de aplicação dos questionários serão nos principais portões de saída da cidade (Aeroporto, Ferry Boat e Rodoviária).
- 24.2. Os serviços a serem contratados referem-se a coleta de informações junto aos turistas por meio da aplicação dos questionários de perfil (Anexo II), obedecendo a amostra indicada e quantitativo de entrevistadores utilizados para as pesquisas, além da digitação, tabulação e apuração informatizada, de acordo com os cruzamentos definidos pela Secretaria de Cultura e Turismo - SECULT.

25. TABELA 01. ORÇAMENTO, FORMULÁRIOS E ANEXOS

TABELA 01. ORÇAMENTO

Objeto da Seleção: Contratação de Empresa de Pesquisa para coletar dados do Perfil dos Turistas e Salvador Capital Afro na Cidade de Salvador

Prazo de Vigência: 01 ano

Data do Orçamento: XX/XX/XXXX

Elaborado por:



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

ITEM	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1. APLICAÇÃO DA PESQUISA				
Aplicação Pesquisa – 1ª ETAPA/ ESTAÇÃO	Questionário	1.950		
Digitador – 1ª ETAPA/ ESTAÇÃO				
Analista Estatístico – 1ª ETAPA/ ESTAÇÃO	Relatório	2		
Aplicação Pesquisa – 2ª ETAPA/ ESTAÇÃO	Questionário	1.950		
Digitador – 2ª ETAPA/ ESTAÇÃO				
Analista Estatístico – 2ª ETAPA/ ESTAÇÃO	Relatório	2		
Aplicação Pesquisa – 3ª ETAPA/ ESTAÇÃO	Questionário	1.950		
Digitador – 3ª ETAPA/ ESTAÇÃO				
Analista Estatístico – 3ª ETAPA/ ESTAÇÃO	Relatório	2		
Analista Estatístico – Relatório Analítico Consolidado (1ª, 2ª e 3ª etapas/ estações)	Relatório	2		
TOTAL ITENS				
2. Encargos Sociais	0%			
3. Despesas Indiretas (Overhead)	0%			
4. Custo Total dos Serviços				
5. Lucro	0%			
6. Impostos	0%			
7. SUBTOTAL				
8. Eventuais	0%			
9 VALOR TOTAL em R\$ (itens 7 e 8)				

- 25.1. Todos os encargos sociais, despesas, impostos, taxas e lucros deverão estar inseridos nos valores do item 1 (Aplicação da Pesquisa), ou separadamente nos seus respectivos itens da tabela 01 (TOTAL ITENS). A empresa contratada será totalmente responsável por todos os impostos, tributos, licenças e outros encargos decorrentes do contrato, até que os serviços contratados sejam entregues ao contratante. Cabe destacar também que haverá turnos no período da noite para os pesquisadores que aplicarão os questionários no aeroporto de Salvador, devido a programação de decolagem dos voos internacionais. Tais voos serão obrigatoriamente contemplados pela abordagem da equipe de campo no momento do embarque.
- 25.2. Os detalhamentos das ações a serem executadas e o percentual do pagamento referente ao produto estão disponíveis no Cronograma de Execução, apresentado no Anexo I deste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

Secretaria de
Cultura e Turismo



PESQUISA DE TURISMO

Questionário nº

Entrevistador (NOME):

Supervisor (NOME):

1. Qual o País e Cidade onde o Sr.(a) reside?
(SE BRASILEIRO ANOTAR CIDADE E ESTADO SE
ESTRANGEIRO SÓ O PAÍS)

A. País _____

B. Cidade _____

(SE SALVADOR – ENCERRE)

C. Estado _____

1.1. SE ESTRANGEIRO: Por qual cidade o(a) Sr.(a) chegou
ao Brasil?

2. Quantas noites o(a) Sr. (a) dormiu em Salvador nesta
viagem? (SE NENHUMA – ENCERRE)

3. Identidade de Gênero:

Homem cis	1	Mulher cis	2
Homem trans	3	Mulher trans	4
Não binário	5		

4. Qual a sua orientação sexual?

Heterossexual	1	Pansexual	2
Homossexual	3	Assexual	4
Bissexual	5	Outra	6
Não quis responder			98

5. (CARTÃO 1) Em qual destas faixas etárias se encaixa a
sua idade?

14 a 17	1	36 a 50	2
18 a 25	3	51 a 65	5
26 a 35	4	acima de 65	6

6. Como você se auto declara?

Pardo	1
Branco	2
Preto	3
Indígena	4
Amarelo	5
Não sabe/ Não quis responder	98

7. Qual o seu nível de escolaridade?

Sem instrução formal	1
Primário/ 1º Grau/ Básico	2
Médio (2º grau)	3
Superior	4
Pós-graduação completa	5
Outro:	_____

8. Qual é a sua renda mensal?

Real	1	Dólar (US)	2
Euro	3	Recusou	97
Não sabe	98	Não tem renda	99
Outra:	_____		

9. Qual a sua ocupação principal? (LEIA)

Empregado no setor privado	1
Empregado no setor público	2
Profissional liberal	3
Empresário	4
Atua no mercado informal	5
Desempregado	6
Estudante	7
Aposentado/ pensionista	8
Dona de casa	9
Outra:	_____

10. O(a) Sr.(a) está viajando: (LEIA) (RM)

Só	1	→	P.P.P 12
Com amigos	2	}	PROSSIGA
Com família	3		

11. Quantas pessoas estão viajando, incluindo o(a) Sr.(a)?

12. Qual meio de transporte o(a) Sr.(a) utilizou para
chegar a Salvador? (RM)

Ônibus	1	Automóvel	2
Avião	3	Navio/ Ferry	4
Outro:	_____		



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT



Secretaria de
Cultura e Turismo



13. Qual o meio de hospedagem o(a) Sr.(a) utilizou aqui em Salvador nesta viagem? (RM)

Hotel	1
Flat/Apart	2
Pousada	3
AirBnB	4
Casa/Apartamento de aluguel	5
Casa/ apartamento próprio	6
Casa de parentes/Amigos	7
Albergue	8
Outro:	

14. A sua viagem foi organizada através de... (LER ALTERNATIVAS) (RM)

Site de Agência de Viagens	1
Agência de Viagens Física	2
Site de Meio de Hospedagem	3
Site de Companhia Aérea Online	4
Por Conta Própria	5

15. Qual o seu gasto total aproximado em Salvador, excluindo passagens ou pacotes comprados fora daqui? (REGISTRAR NA MOEDA DECLARADA PELO ENTREVISTADO)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Real	1	Dólar (US)	2
Euro	3	Recusou	97
Não sabe	98	Não teve gasto	99
Outra:			

16. (CARTÃO 2) Deste total gasto, o(a) Sr. (a) poderia me dizer quanto por cento foi gasto com cada um desses 6 itens que constam no cartão?

1. Hospedagem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Alimentação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Compras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Guias e excursões	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Transporte em Salvador	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. Espetáculos musicais/ de dança/ teatros e museus

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

17. Além do(a) Sr. (a), quantas pessoas estão incluídas no total gasto?

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

18. O seu gasto total foi o que o(a) Sr. (a) havia planejado, acima do planejado ou abaixo do planejado?

Acima do Planejado	1
Dentro do Planejado	2
Abaixo do Planejado	3

19. (CARTÃO 3) Qual foi o PRINCIPAL motivo da sua viagem a Salvador? (RU)

Lazer	1
Compras	2
Negócios ou trabalho	3
Congressos, feiras ou convenções	4
Estudos ou cursos	5
Saúde	6
Religião ou peregrinação	7
Afroturismo	8
Atividades esportivas ou de aventura	9
Visitar amigos ou parentes	10
Outros:	

20. (DISCO) Quais fontes tiveram maior influência ou foram consultadas no planejamento e escolha de Salvador como destino desta viagem? (RM)

Internet (sites e redes sociais em geral)	1
Colegas, amigos ou parentes	2
Agência de viagens	3
Feiras, eventos e congressos	4
Já conhecia o destino	5
Guias turísticos ou revistas especializadas	6
Publicidade (TV, rádio, campanhas)	7
Site oficial de turismo da cidade	8
Site de resenhas de hospedagem ou atrações	9
Aplicativos de viagem	10
Outros:	

21. Com quanta antecedência você começou a planejar esta viagem?

Menos de 1 semana	1	1 a 3 semanas	2
1 a 2 meses	3	3 a 6 meses	4
Mais de 6 meses	5		

22. Em que medida você associa Salvador à cultura afro-brasileira? ESCALA 1 A 5 (1 = NADA, 5 = TOTALMENTE).

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

23. Durante sua visita, você percebeu ações de preservação ambiental ou cultural na cidade?

Sim	1	Não	2
-----	---	-----	---



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT



Secretaria de
Cultura e Turismo



13. Qual o meio de hospedagem o(a) Sr.(a) utilizou aqui em Salvador nesta viagem? (RM)

Hotel	1
Flat/Apart	2
Pousada	3
AirBnB	4
Casa/Apartamento de aluguel	5
Casa/ apartamento próprio	6
Casa de parentes/Amigos	7
Albergue	8
Outro:	

14. A sua viagem foi organizada através de... (LER ALTERNATIVAS) (RM)

Site de Agência de Viagens	1
Agência de Viagens Física	2
Site de Meio de Hospedagem	3
Site de Companhia Aérea Online	4
Por Conta Própria	5

15. Qual o seu gasto total aproximado em Salvador, excluindo passagens ou pacotes comprados fora daqui? (REGISTRAR NA MOEDA DECLARADA PELO ENTREVISTADO)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Real	1	Dólar (US)	2
Euro	3	Recusou	97
Não sabe	98	Não teve gasto	99
Outra:			

16. (CARTÃO 2) Deste total gasto, o(a) Sr. (a) poderia me dizer quanto por cento foi gasto com cada um desses 6 itens que constam no cartão?

1. Hospedagem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Alimentação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Compras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Guias e excursões	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Transporte em Salvador	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Espetáculos musicais/ de dança/ teatros e museus	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

17. Além do(a) Sr. (a), quantas pessoas estão incluídas no total gasto?

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

18. O seu gasto total foi o que o(a) Sr. (a) havia planejado, acima do planejado ou abaixo do planejado?

Acima do Planejado	1
Dentro do Planejado	2
Abaixo do Planejado	3

19. (CARTÃO 3) Qual foi o PRINCIPAL motivo da sua viagem a Salvador? (RU)

Lazer	1
Compras	2
Negócios ou trabalho	3
Congressos, feiras ou convenções	4
Estudos ou cursos	5
Saúde	6
Religião ou peregrinação	7
Afroturismo	8
Atividades esportivas ou de aventura	9
Visitar amigos ou parentes	10
Outros:	

20. (DISCO) Quais fontes tiveram maior influência ou foram consultadas no planejamento e escolha de Salvador como destino desta viagem? (RM)

Internet (sites e redes sociais em geral)	1
Colegas, amigos ou parentes	2
Agência de viagens	3
Feiras, eventos e congressos	4
Já conhecia o destino	5
Guias turísticos ou revistas especializadas	6
Publicidade (TV, rádio, campanhas)	7
Site oficial de turismo da cidade	8
Site de resenhas de hospedagem ou atrações	9
Aplicativos de viagem	10
Outros:	

21. Com quanta antecedência você começou a planejar esta viagem?

Menos de 1 semana	1	1 a 3 semanas	2
1 a 2 meses	3	3 a 6 meses	4
Mais de 6 meses	5		

22. Em que medida você associa Salvador à cultura afro-brasileira? ESCALA 1 A 5 (1 = NADA, 5 = TOTALMENTE).

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

23. Durante sua visita, você percebeu ações de preservação ambiental ou cultural na cidade?

Sim	1	Não	2
-----	---	-----	---



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT



Secretaria de
Cultura e Turismo



24. Na sua opinião, o turismo em Salvador contribui para o bem-estar da população local?

Sim, muito	1	Sim, parcialmente	2
Pouco	3	Não contribui	4
Não sabe	98		

25. Durante a viagem, você utilizou algum aplicativo ou site para planejar, reservar ou se deslocar em Salvador? (RM)

Apps de hospedagem (ex: Booking, Airbnb)	1
Apps de transporte (ex: Uber, 99)	2
Mapas e navegação (ex: Google Maps, Waze)	3
Apps de alimentação (ex: iFood, TripAdvisor)	4
Apps e sites de recomendações do que fazer/atrações (ex: TripAdvisor, site de Salvador, blogs)	5
Redes sociais (ex: Instagram, TikTok)	6
Nenhum aplicativo ou site	7

26. É a primeira vez que o(a) Sr. (a) vem a Salvador?

Sim	1	→ P.P.P 28
Não	2	→ PROSSIGA

27. Quando foi a última vez que o(a) Sr. (a) esteve em Salvador?

Até 1 mês atrás	1	Mais de 1 a 6 meses	2
6 meses a 1 ano	3	Mais 1 a 2 anos	4
Mais de 2 anos	5		

28. O(a) Sr. (a) pensa em voltar a Salvador?

Sim	1
Não	2
Não sabe	98

29. O(a) Sr. (a) recomendaria Salvador a outra pessoa?

Sim	1
Não	2
Não sabe	98

30. O(a) Sr. (a) visitou outra localidade da Bahia, ANTES DE SALVADOR, nesta viagem?

Sim	1	Não	2
-----	---	-----	---

(SE SIM) Qual? _____

31. O(a) Sr. (a) visitará outra localidade da Bahia nesta viagem?

Sim	1	Não	2
-----	---	-----	---

(SE SIM) Qual? _____

Não sabe 98

(CARTÃO 5) Como o(a) Sr. (a) avalia os equipamentos e serviços turísticos de Salvador com relação à..., ou o(a) Sr. (a) não foi/consumiu...?

EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	PÉSSIMO	NÃO FOI/ NÃO CONSUMIU
32. Serviços de Táxis/ Transporte por Aplicativos (Uber, 99, etc)	5	4	3	2	1	6
33. Meios de Hospedagem	5	4	3	2	1	6
34. Bares/Restaurantes ou casa de shows	5	4	3	2	1	6
35. Artesanato, roupas e produtos locais	5	4	3	2	1	6
36. Centro comerciais/ shoppings	5	4	3	2	1	6
37. Relaxamento e bem estar (spas, terapias, etc)	5	4	3	2	1	6
38. Outros tipos de Comércio/Compras	5	4	3	2	1	6
39. Serviço de guias e excursões	5	4	3	2	1	6
40. Diversões Noturnas	5	4	3	2	1	6
41. Empresas/Serviços de Traslado	5	4	3	2	1	6

(CARTÃO 5) Como o(a) Sr. (a) avalia os atrativos turísticos de Salvador com relação à..., ou o(a) Sr. (a) não foi/ não consumiu...?

ATRATIVOS	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	PÉSSIMO	NÃO FOI/ NÃO CONSUMIU
42. Praias	5	4	3	2	1	6
43. Centro histórico/ Pelourinho	5	4	3	2	1	6
44. Outros atrativos Históricos ou Culturais	5	4	3	2	1	6
45. Museus, espaços culturais e/ou espaços de memórias	5	4	3	2	1	6
46. Comida típica baiana em restaurantes típicos	5	4	3	2	1	6
47. Comida típica baiana em feiras, tabuleiros ou ambulantes	5	4	3	2	1	6



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT



Secretaria de
Cultura e Turismo



48. Espetáculos de arte/ cultura (música, teatro, dança, capoeira, etc.)	5	4	3	2	1	6
49. Esportes náuticos	5	4	3	2	1	6
50. Passeios marítimos pela baía/ pelas ilhas	5	4	3	2	1	6
51. City tours ou visitas guiadas pelo Centro Histórico	5	4	3	2	1	6
52. Passeios de AfroTurismo (terreiros, memoriais, espaços de religiosidade ou resistência)	5	4	3	2	1	6
53. Hospitalidade do povo	5	4	3	2	1	6
54. Bairro do Comércio	5	4	3	2	1	6
55. Visita a igrejas, monumentos ou sítios históricos	5	4	3	2	1	6
56. Participação em eventos culturais, musicais ou religiosos	5	4	3	2	1	6
57. Vivência em comunidades locais/ experiências de turismo de base comunitária	5	4	3	2	1	6
58. Visita a mercados, feiras ou centros de compras populares	5	4	3	2	1	6

(CARTÃO 5) Como o(a) Sr. (a) avalia a infraestrutura de Salvador com relação a:

INFRAESTRUTURA	ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM	PÉSSIMO	NÃO SABE
59. Segurança Pública	5	4	3	2	1	6
60. Sinalização e informação turística	5	4	3	2	1	6
61. Limpeza urbana	5	4	3	2	1	6
62. Ônibus Urbano	5	4	3	2	1	6
63. Terminal Marítimo (Ferry-Boat/Lancha)	5	4	3	2	1	6
64. Terminal Rodoviário	5	4	3	2	1	6
65. Aeroporto	5	4	3	2	1	6

66. De modo geral, como você avalia sua experiência nesta viagem a Salvador?

Ótima	1	Boa	2
Regular	3	Ruim	4
Péssima	5	Não sabe	98

67. O quanto a sua experiência em Salvador correspondeu às expectativas que tinha antes da viagem?

Superou	1	Correspondeu	2
Ficou abaixo	3	Não sabe	98

68. O(a) Sr.(a) tem alguma sugestão, crítica ou elogio a fazer em relação a sua estadia aqui em Salvador? **(ANOTAR ATÉ DUAS RESPOSTAS)**

69. Local da entrevista:

Embarque Doméstico (Aeroporto)	1	Embarque Internacional (Aeroporto)	2
Ferry Boat	3	Rodoviária	4
Data da entrevista	/	/20XX	

AGRADEÇA E ENCERRE



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

Secretaria de
Cultura e Turismo



PESQUISA SOBRE AFROTURISMO

Questionário nº _____

Entrevistador _____ / Supervisor _____

1. Qual o País e Cidade onde o Sr.(a) reside?
(SE BRASILEIRO ANOTAR CIDADE E ESTADO SE
ESTRANGEIRO SÓ O PAÍS)

A. País _____

B. Cidade (SE SALVADOR – ENCERRE) _____

C. Estado _____

1.1. SE ESTRANGEIRO: Por qual cidade o(a) Sr.(a) chegou ao
Brasil?

2. Quantas noites o(a) sr.(a) dormiu em Salvador nesta
viagem?

--	--	--

3. Identidade de Gênero:

Homem cis	01	Mulher cis	02
Homem trans	03	Mulher trans	04
Não binário	05		

4. Qual a sua orientação sexual?

Heterossexual	01	Pansexual	02
Homossexual	03	Assexual	04
Bissexual	05	Outra	06
Não quis responder			98

5. Cor, Raça ou Etnia (Classificação IBGE)

Parda	01	Indígena	02
Branca	03	Amarela	04
Preta	05		

6. Em qual destas faixas etárias se encaixa a sua idade?

14 a 17	01	36 a 50	02
18 a 25	03	51 a 65	04
26 a 35	05	acima de 65	06

7. Qual o seu nível de escolaridade?

Sem instrução formal	01
Primário/ 1º Grau/ Básico	02
Médio (2º grau)	03
Superior	04
Pós-graduação completa	05
Outro	_____

8. Qual é a sua renda mensal?

--	--	--	--	--	--

Moeda	
Real	01
Dólar (US)	02
Euro	03
Outra	_____
Não sabe	
97	
Recusou	98
Não tem renda	99

9. Qual a sua ocupação principal? (LEIA)

Empregado no setor privado	01
Empregado no setor público	02
Profissional liberal	03
Empresário	04
Atua no mercado informal	05
Desempregado	06
Estudante	07
Aposentado/ pensionista	08
Dona de casa	09

10. Qual meio de transporte o(a) Sr.(a) utilizou para chegar a
Salvador? (RM)

Ônibus	01
Automóvel	02
Avião	03
Navio/ Ferry	04
Outro	_____

11. Já visitou algum atrativo ligado à cultura negra?

Sim	01	Não	02
-----	----	-----	----

12. Você sabe o que é Afroturismo?

Sim	01	Não	02
-----	----	-----	----

13. Conhece as opções de experiências turísticas oferecidas
nesse segmento em Salvador?

Sim	01	Não	02
-----	----	-----	----

14. Tem interesse em conhecer roteiros e pontos de vivências
de AfroTurismo em Salvador?

Sim	01	Não	02
-----	----	-----	----

15. Teve a oportunidade de visitar algum roteiro ou vivência de
AfroTurismo em Salvador?

Sim	01	Não	02
-----	----	-----	----

Se Sim, qual? _____



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT



Secretaria de
Cultura e Turismo



16. Recomendaria as experiências de afroturismo para amigos e familiares?

Sim 01 Não 02

17. Conhece o Guia de AfroTurismo de Salvador?

Sim 01 Não 02

18. Durante sua estadia houve consumo em empreendimentos (lojas, restaurantes, bares, artesanato) de afro empreendedores?

Sim 01 Não 02

19. Qual o seu gasto total (média) de consumo? (REGISTRAR NA MOEDA DECLARADA PELO ENTREVISTADO)

--	--	--	--	--	--

Moeda
Real 01
Dólar (US) 02
Euro 03
Outra
Não Sabe 97
Recusou 98
Não teve gastos 99

20. Conhece a Plataforma AfroBiz Salvador?

Sim 01 Não 02

21. Conhece ou participou de ações do Salvador Capital Afro?

Sim 01 Não 02

22. Vivenciou ou testemunhou situações de discriminação nos serviços turísticos?

Sim 01 Não 02

Se Sim, qual?

Racial 01
Gênero 02
Homofobia 03
Transfobia 04

Outro _____

23. Qual o meio de hospedagem o(a) Sr.(a) utilizou aqui em Salvador nesta viagem? (RM)

Hotel 01
Flat/Apart 02
Pousada 03
Casa/Apartamento de aluguel 04
Casa/ apartamento próprio 05
Casa de parentes/Amigos 06
Albergue 07

Outro _____



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

26. DA ANTICORRUPÇÃO

- 26.1. Os licitantes e contratados devem observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
- I. prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
 - II. prática fraudulenta: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
 - III. prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
 - IV. prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
 - V. prática obstrutiva:
 - a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista deste Edital;
 - b) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
- 26.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
- 26.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

27. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 27.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 27.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido,



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

- 27.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 27.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 27.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 27.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 27.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 27.8. À autoridade superior compete anular este pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
- 27.9. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.
- 27.10. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada, ressalvados os casos previstos neste Edital, a inclusão posterior de informações ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
- 27.11. Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos pelos licitantes para efeitos de julgamento deste pregão.
- 27.12. Poderá ser solicitada tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, de documentos emitidos em língua estrangeira, que também deverão ser devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.
- 27.13. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo prevalecerá as deste Edital.
- 27.14. Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública alterada desde que motivado o ato do adiamento.
- 27.15. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 27.16. Os dados pessoais decorrentes da execução deste Edital ficam, desde já, autorizados pelos licitantes e respectivos representantes, inclusive a eventual vencedor do certame e contratado (s), à disponibilidade pública nos sítios oficiais de informação e publicidade, nos termos do art. 7º, inciso I, da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018.
- 27.17. Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro, Comissão de Contratação e/ou Equipe de Apoio, nos termos dos regulamentos municipais condizentes com a Lei n.º 14.133/2021, bem como nos termos das demais legislações em vigor e Princípios Gerais de Direito.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

27.18. Até que esteja sendo amplamente utilizado o Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, para fins de garantir a ampla publicidade, este Edital será divulgado na página eletrônica da Prefeitura Municipal do Salvador - PMS, no endereço eletrônico: compras.salvador.ba.gov.br, no portal compras.gov.br e em jornal local de grande circulação.

27.19. São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO;

ANEXO II - ORÇAMENTO ESTIMATIVO;

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO;

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO A SEREM APRESENTADAS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA:

- a) Declaração Negativa De Relação Familiar Ou Parentesco;
- b) Declaração De Cumprimento Da Lei Geral De Proteção De Dados - Lei Nº 13.709/2018;
- c) Declaração De Integralidade Dos Custos;
- d) Declaração De Reserva De Cargos;
- e) Declaração De Que Pode Usufruir Dos Benefícios De ME e EPP;
- f) Declaração Para Qualificação Econômico-Financeira;
- g) Declaração De Atendimento Ao Inciso XXXIII Do Art. 7º. Da Constituição Federal;
- h) Declaração De Pleno Conhecimento Do Edital e Anexos;
- i) Declaração De Contratos Firmados Com e Iniciativa Privada e a Administração Pública.

ANEXO VI - TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS DO TERMO

28. DO FORO

28.1. As questões decorrentes das previsões deste Edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Salvador, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SECULT Nº 90XXX/2026
ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO:

MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

NÚMERO DA LICITAÇÃO:

Prezados Senhores,

Após examinar todas as cláusulas e condições estipuladas no Edital em referência, apresentamos nossa proposta nos termos consignados no mencionado ato convocatório e seus anexos, com os quais concordamos plenamente.

Nossa proposta é válida por 90 (noventa) dias, contados da data prevista para a entrega dela, sendo o preço ofertado firme e irrevogável durante o seu prazo de validade. Informamos que estão inclusos nos preços ofertados todos os tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, sendo de nossa inteira responsabilidade, ainda, os que porventura venham a ser omitidos na proposta ou incorretamente cotados.

O valor global de nossa proposta é de R\$ _____ (por extenso), conforme Tabela a seguir:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____ / _____
Data de abertura:
Nome da empresa:
CNPJ:
Endereço:
CEP:
Telefone: (DDD)
E-mail:
Validade de proposta:
Prazo de entrega:

GRUPO ÚNICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UM	QUANT	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01					
Valor Global (R\$)					
Valor por extenso					



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SECULT Nº 90XXX/2026

ANEXO II - ORÇAMENTO ESTIMATIVO

PROCESSO:

NÚMERO DA LICITAÇÃO:

O valor máximo estimado para a presente Contratação é **336.082,50 (trezentos e trinta e seis mil, oitenta e dois reais e cinquenta centavos)**, resultante da pesquisa de mercado efetuada, que será considerado valor máximo admissível para a contratação, por questionário aplicado.

GRUPO ÚNICO

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR MÁXIMO ESTIMADO P/ QUESTIONÁRIO (R\$)
01	APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS DE PERFIL DO TURISTA DE SALVADOR CAPITAL AFRO, AO LONGO DAS ESTAÇÕES TURÍSTICAS DETERMINADAS PELA SECULT NO MOMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO, CONTEMPLANDO UM TOTAL DE 5.850 (CINCO MIL, OITOCENTOS E CINQUENTA) QUESTIONÁRIOS NOS PRINCIPAIS PORTÕES DE SAÍDA DA CIDADE (AEROPORTO, FERRY BOAT E RODOVIÁRIA).	R\$ 57,45
VALOR TOTAL		R\$ 336.082,50



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SECULT Nº XXX/2026

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

O **MUNICÍPIO DO SALVADOR**, através da _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, com sede na _____, neste ato representada pelo Sr. Secretário, _____, nomeado pelo Decreto _____, doravante denominada CONTRATANTE, do outro lado, a empresa _____, com sede _____, inscrita no CNPJ. sob n.º _____, neste ato representada pelo seu representante legal, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, tem entre si acordados os termos deste contrato, cuja celebração foi autorizada mediante ato homologatório às fls. ____ do processo administrativo nº _____, sujeitando-se as partes às Leis nº 14.133/21, Lei Municipal nº 4.484/92, está no que couber, e demais normas aplicáveis, mediante as cláusulas e condições que anunciam a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada para realização de pesquisa, junto aos turistas que visitaram a capital baiana e Salvador Capital Afro, por meio da aplicação dos questionários de perfil socioeconômico, além da consolidação e análise dos dados e elaboração de relatórios relativos às pesquisas, conforme condições, quantidades e exigências contidas neste Termo de Referência

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 2.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura, na forma do art. 105 da Lei 14.133/2021.
- 2.2. A vigência contratual poderá ser eventualente prorrogada, na forma do art.111 da Lei 14.033/2021, em observância das disposições legais aplicáveis.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 3.1. O valor global do presente Contrato é de R\$ _____ inclusas todas as despesas como tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais e quaisquer outras que forem devidas.
- 3.2. A forma de pagamento respeitará o quanto disposto no dia 8.1 do Termo de Referência, na forma abaixo:

A Contratada receberá um percentual mediante a entrega dos seguintes produtos:

PRODUTO	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PERCENTUAL DE PAGAMENTO DO CONTRATO
1.1	Relatório Analítico – 1ª Etapa/ Estação	30%
1.2	Relatório Analítico – 2ª Etapa/ Estação	30%
1.3	Relatório Analítico – 3ª Etapa/ Estação	30%
1.4	Relatório Analítico Consolidado (1.1/1.2/1.3)*	10%

- 3.3. Os Relatórios Analíticos Consolidados serão compostos pela unificação das seguintes bases de dados: 1 – pesquisa do perfil do turista (1ª, 2ª e 3ª etapas/ estações), 2 – pesquisa Salvador Capital Afro (1ª, 2ª e 3ª etapas/ estações).



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

- 3.4. Toda a seleção e vínculo de trabalho dos entrevistadores, supervisores e demais profissionais que façam necessários para o cumprimento do objeto, incluindo os trabalhos posteriores de digitação, tabulação e elaboração/ impressão de questionários, manuais e relatórios analíticos descritivos e gráficos dinâmicos (B.I) ficam sob a responsabilidade da empresa a ser contratada, atendendo as determinações de qualificação e prazo definidas pela SECULT e ao Código de Auto-Regulamentação da Atividade de Pesquisa de Mercado, de Opinião Pública e de Mídia, para pesquisas dessa natureza.
- 3.5. Além disso, no valor total deverão estar incluídos todos os custos das etapas do objeto, quantidades e valor unitário, incluindo seguros, impostos, serviços de terceiros, encargos de natureza social, trabalhista, previdenciária, tributária, comercial, securitária e de outra natureza devidas em decorrência direta ou indireta da execução dos serviços, treinamento, transporte, alimentação e hospedagem (se houver) de equipe de campo, serviços gráficos e material de consumo e remuneração da empresa. Cabe destacar também que haverá turnos no período da noite para os pesquisadores que aplicarão os questionários no aeroporto de Salvador, devido a programação de decolagem dos voos internacionais. Tais voos serão obrigatoriamente contemplados pela abordagem da equipe de campo no momento do embarque.
- 3.6. A Nota Fiscal/Fatura somente deverá ser emitida pela contratada após aptoação pela SECULT dos produtos e relatórios previstos no item 8.1, 8.1.1. e 8.1.2, do Termo de Referência.
- 3.7. O pagamento será realizado por meio de crédito em conta corrente da contratada, observando-se os prazos e datas estabelecidos no calendário financeiro do Município, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, respeitado o prazo máximo legal para liquidação e pagamento.
- 3.8. Na hipótese de necessidade de complementação de informações ou de correções na documentação apresentada pela contratada, o prazo para pagamento ficará suspenso, reiniciando-se a sua contagem a partir da regularização, sem que disso resulte direito a atualização monetária.
- 3.9. Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de regularização fiscal, trabalhista ou previdenciária da contratada, ou enquanto houver descumprimento de obrigações contratuais, sem que isso gere direito a reajuste ou compensação financeira.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA FONTE DE RECURSOS

- 4.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta dos recursos previstos no orçamento para o exercício de 2026, na seguinte dotação orçamentária:
- 4.1.1. Unidade Gestora: SECULT
- 4.1.2. Projeto/Atividade: 13.695.0009.115600
- 4.1.3. Elemento de Despesa: 33.90.39
- 4.1.4. Fonte de Recurso: BID – Fonte de Operação de crédito 754/1.500

5. CLÁUSULA QUINTA – DA PROPRIEDADE, SIGILO E SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

- 5.1. Todas as informações obtidas pela Contratada acerca dos dados coletados deverão ser tratadas como confidenciais, sendo vedada qualquer reprodução, utilização ou divulgação a terceiros.
- 5.2. Os profissionais da Contratada que atuarão nos serviços previstos receberão acesso privativo e individualizado para as tarefas que lhe são confiadas, não podendo repassá-los a terceiros, sob pena de responder criminalmente pelos atos e pelos fatos que decorrentes deste ilícito.
- 5.3. É ilícita a divulgação, o repasse ou a utilização indevida de informações, bem como de documentos, imagens e gravações utilizados durante a prestação dos serviços e vigência do contrato.
- 5.4. A Contratada obriga-se a dar ciência imediata, por escrito, à Contratante, sobre qualquer anormalidade que verificar na prestação dos serviços.
- 5.5. A Contratada deverá entregar, através do gestor/fiscal, toda documentação, sendo elas laudo técnico e/ou afins, produzida decorrente da prestação de serviços objeto deste contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E EXECUÇÃO DO OBJETO

- 6.1. As pesquisas para traçar o perfil do turista que visitou Salvador e Salvador Capital Afro serão realizadas durante os períodos/ estações turísticas a serem determinadas pela SECULT, contemplando um total de 5.850 (cinco mil, oitocentos e cinquenta) questionários. Os locais de aplicação dos questionários serão nos principais portões de saída da cidade (Aeroporto, Ferry Boat e Rodoviária). A SECULT recomenda que a empresa contratada realize um controle dos questionários aplicados em cada um dos portões de saída da cidade para que seja possível construir uma base de dados capaz de retratar fidedignamente o perfil do turista em cada região pesquisada.
- 6.2. Para tanto, deverá ser observado pela contratada os valores médios dos questionários aplicados nas pesquisas de turismo receptivo anteriores, realizadas pela SECULT entre os anos de 2014 e 2024, os quais estão descritos na tabela a seguir:

Número de Questionários a serem Aplicados em Salvador (Pesquisa Perfil do Turista)	
Portões de Saída	Total por etapa de pesquisa
Aeroporto	700
Ferry Boat	400
Rodoviária	500

- 6.3. Para os questionários que serão aplicados ao público do Salvador Capital Afro, deverá ser observado pela contratada os seguintes valores médios:



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

Número de Questionários a serem aplicados para o Salvador Capital Afro	
Portões de Saída	Total por etapa de pesquisa
Aeroporto	150
Ferry Boat	100
Rodoviária	100

- 6.4. Os questionários serão aplicados junto aos turistas que estão em procedimento de saída da cidade de Salvador, obedecendo à amostragem prevista para a pesquisa, em um prazo de aplicação mínimo de 7 (sete) e máximo de 14 (catorze) dias. As estratégias de coleta de dados serão estabelecidas especificamente para cada ocasião, uma vez que a logística de abordagem para o preenchimento dos formulários é peculiar em cada localidade (rodoviária, aeroporto e ferry-boat).
- 6.5. Em cada Portão de Saída deverá existir ao menos um pesquisador com domínio da língua estrangeira por turno; exceção feita ao Aeroporto onde deverá haver no mínimo 02 (dois) entrevistadores por turno, tanto no salão de desembarque internacional quanto na área nacional. Cabe destacar também que haverá turnos no período da noite para os pesquisadores que aplicarão os questionários no aeroporto de Salvador, devido a programação de decolagem dos voos internacionais. Tais voos serão obrigatoriamente contemplados pela abordagem da equipe de campo no momento do embarque.
- 6.6. Os modelos base dos questionários elaborados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SECULT (Anexo II), e reproduzidos pela empresa contratada, deverão ser aplicados através de entrevista individual, com o método de interceptação aleatória, e preenchimento de todos os campos.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. A base/banco de dados da pesquisa, bem como os cruzamentos das variáveis coletadas pela empresa contratada e pertinentes à análise e definição do perfil do turista, deverão ser encaminhados à CONTRATANTE nos formatos Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft Power BI, ou em outro programa equivalente destinado à elaboração de relatórios gráficos dinâmicos;
- 7.2. Disponibilizar equipe técnica qualificada, em número suficiente, para a adequada execução das atividades previstas, responsabilizando-se integralmente pela qualidade técnica dos serviços prestados.
- 7.3. Cumprir os prazos estabelecidos no cronograma de execução, garantindo a entrega tempestiva dos produtos e relatórios previstos.
- 7.4. Respeitar o escopo mínimo dos relatórios das pesquisas de perfil do turista, conforme disposto no item 3.1.3 deste Termo de Referência.
- 7.5. Os produtos parciais referentes ao cruzamento de dados da pesquisa de perfil do turista e do projeto Salvador Capital Afro deverão observar os questionários-padrão adotados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SECULT em etapas anteriores, com o objetivo de possibilitar a construção e a manutenção de série histórica.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

-
- 7.6. Garantir a veracidade, consistência e integridade das informações coletadas, responsabilizando-se pela metodologia aplicada, pela qualidade das entrevistas e pelo tratamento estatístico dos dados.
 - 7.7. Apresentar relatórios parciais e relatório final contendo análise técnica dos resultados, gráficos, tabelas, cruzamentos de dados e demais elementos necessários à adequada interpretação das informações.
 - 7.8. Manter sigilo sobre todas as informações obtidas durante a execução dos serviços, utilizando-as exclusivamente para os fins previstos nesta contratação.
 - 7.9. Disponibilizar à CONTRATANTE todos os bancos de dados brutos e tratados, bem como os instrumentos de coleta utilizados na pesquisa.
 - 7.10. Prestar esclarecimentos e realizar eventuais ajustes ou complementações solicitadas pela CONTRATANTE durante o acompanhamento da execução contratual.
 - 7.11. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, inclusive pessoal, logística, deslocamentos, equipamentos e demais custos necessários ao cumprimento do objeto.
 - 7.12. Atender prontamente às determinações da fiscalização contratual, fornecendo todas as informações necessárias ao acompanhamento e controle da execução.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. A Prefeitura Municipal de Salvador, por meio da Secretaria Municipal de Cultura compromete-se a:
- 8.2. Fornecer à contratada todas as informações técnicas, e documentos para execução dos objeto do contrato;
- 8.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de equipe técnica designada e promovendo visitas técnicas às áreas de realização da pesquisa;
- 8.4. Realizar o pagamento à contratada conforme cronograma físico-financeiro pactuado, condicionado à entrega dos produtos e serviços previstos e à aprovação dos relatórios técnicos correspondentes;
- 8.5. Deliberar sobre eventuais adequações solicitadas pela contratada, desde que justificadas tecnicamente e compatíveis com os objetivos do projeto;
- 8.6. Garantir a disponibilidade de recursos orçamentários e financeiros necessários à plena execução do objeto contratual, em conformidade com a legislação orçamentária e o cronograma pactuado.
- 8.7. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- 8.8. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos produtos e serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

- 8.9. Proporcionar condições para a boa execução dos produtos e serviços;
- 8.10. Notificar a CONTRATADA, formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato;
- 8.11. Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 8.12. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

9. CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES

- 9.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resulte de imperfeições ou vícios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da DEMANDANTE ou de seus agentes e prepostos.
- 9.2. A DEMANDANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda vinculados a execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros, em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 9.3. A LICITANTE declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos, contribuições fiscais, parafiscais, emolumentos, encargos sociais e todas as despesas incidentes sobre os serviços, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.
- 9.4. Para todos os fins de direito, não existirá entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR e os empregados da prestadora de serviços da CONTRATADA, vínculos de qualquer natureza, correndo por conta e responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, FGTS, seguros e quaisquer outros encargos decorrentes das relações empregatícias existentes.
- 9.5. Todas as comunicações relativas ao presente Contrato serão consideradas como regularmente feitas desde que entregues ou enviadas por carta protocolada ou e-mail, devidamente confirmados.
- 9.6. As reuniões realizadas entre representantes credenciados das partes, bem como as ocorrências que possam ter implicações no Contrato serão registradas por escrito em forma de ata, assinada pelos presentes.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

- 10.1. A DEMANDANTE poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses previstas no art. 137º e 138º da Lei nº 14.133/2021, sem que caiba à CONTRATADA o direito a qualquer indenização, e sem prejuízo das penalidades pertinentes.
- 10.2. Poderá, ainda, ser rescindido pela DEMANDANTE, a qualquer tempo, mediante simples aviso à outra parte, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES E PENALIDADE ADMINISTRATIVAS



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

- 11.1. O fornecedor sujeitar-se-á, no caso de cometimento de infrações ou inadimplemento de suas obrigações, às penalidades previstas na Lei Municipal nº 6.148/02, Decreto Municipal nº 15.984/05, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei 14.133/2021 na sua atual redação e Lei Municipal nº 4.484/92, no que couber, sem prejuízo das demais cominações legais, em especial as seguintes:
- 11.1.1 Advertência, quando ocorrer atraso do início da prestação do serviço em até 10 (dez) dias da data fixada;
 - 11.1.2 Multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento), além de suspensão de 12 (doze) meses, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando o fornecedor deixar de atender as especificações técnicas relativas aos serviços, previstas no edital, contrato ou instrumento equivalente;
 - 11.1.3 Nos casos de reincidência de retardamento imotivado na execução de serviços, por mais de 30 (trinta) dias:
 - a) multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor da fatura os serviços não realizados, além de suspensão de 3 (três) meses;
 - b) multa de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) sobre o valor da fatura da execução de serviços, realizados com atrasos superiores a 30 (trinta) dias, em que não tenha havido o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente, e suspensão de 3 (três) meses, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal;
 - c) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da fatura da execução de serviços, realizados com atrasos superiores a 30 (trinta) dias, em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente, e suspensão de 6 (seis) meses.
 - 11.2. Deixar de comunicar, formalmente, à Administração Municipal as alterações que venham a ocorrer no endereço e telefone da empresa, no período de vigência do contrato: suspensão de 6 (seis) meses;
 - 11.3. Paralisar serviços sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou empenho e suspensão de 12 (doze) meses, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal;
 - 11.4. Recusar-se a prestar a garantia contratual, a assinar o contrato ou a receber a nota de empenho: multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato ou empenho e suspensão de 6 (seis) meses;
 - 11.5. Praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou do contrato, no âmbito da Administração Municipal; apresentar documentos falsificados, adulterados ou inverídicos nos processos licitatórios; sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo: declaração de inidoneidade, por um prazo de 1 (um) ano;
 - 11.6. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta;
 - 11.7. Caso o valor da multa imposta seja superior ao valor da garantia prestada, a prestadora de serviços responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrado judicialmente;



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

- 11.8. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, impedirá a pessoa física ou jurídica de participar de outras licitações ou contratações enquanto perdurarem os motivos determinantes da apenação ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada;
- 11.9. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento de materiais, serviço ou obra, após prévio processo administrativo, ou cobradas judicialmente;
- 11.10. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal;
- 11.11. As penalidades estabelecidas em lei não excluem qualquer outra prevista neste instrumento, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar à DEMANDANTE ou a terceiros em consequência do inadimplemento das condições contratuais;
- 11.12. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à DEMANDANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à CONTRATADA, sob pena de multa;
- 11.13. As sanções previstas neste instrumento são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, a depender do grau da infração cometida pelo adjudicatário;
- 11.14. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL E REAJUSTE

- 12.1. Após o interregno de 1 (um) ano, havendo pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela Contratante, do índice IPCA-E, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 12.3. A alteração de quaisquer das cláusulas ou condições contidas neste contrato, só poderá ser procedida respeitando as exigências previstas no Termo de Referência.
- 12.4. A CONTRATADA obriga-se a aceitar, quando solicitado pela CONTRATANTE, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste contrato, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes, previsto no artigo 125º da Lei nº14.133/21.
- 12.5. As alterações deverão ser devidamente justificadas e, quando se tratar de modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa do objeto, além de outros requisitos legais, deverá haver a solicitação formal do dirigente máximo da unidade municipal interessada, a comprovação de que houve aumento ou diminuição da demanda inicialmente prevista e a indicação dos recursos suficientes para fazer face ao aumento da despesa, passando a ser alterado e consolidado o quadro de equipamentos e sua alocação na respectiva unidade municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 13.1. O responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços, deverá avaliar a sua qualidade, sem prejuízo das responsabilidades da CONTRATADA, podendo rejeitá-los, mediante justificativa.
- 13.2. A presença da fiscalização no local dos serviços não atenua nem diminui a responsabilidade do preposto da CONTRATADA no que diz respeito a qualquer ocorrência, atos irregulares ou omissões verificadas no desenvolvimento dos trabalhos a ele relacionados.
- 13.3. A SECULT poderá recusar quaisquer serviços, quando entender que os mesmos estejam em desacordo com a legislação aplicável e/ou contrário aos termos do contrato celebrado.
- 13.4. Ao servidor designado pela Administração para Fiscal do Contrato, caberá no acompanhamento e na fiscalização do termo de Contrato, registrar as ocorrências relacionadas com sua execução, comunicando à CONTRATADA as providências necessárias à sua regularização, as quais deverão ser atendidas de imediato, salvo motivo de força maior.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DISPOSIÇÕES ANTICORRUPÇÃO

- 14.1. As Partes declaram ter conhecimento que estão subordinadas à lei brasileira nº 12.846, de 01 de agosto de 2013 ("Lei Anticorrupção"), tendo a legislação previsão de vedação para efetuar qualquer pagamento ou doação de qualquer coisa de valor, seja direta ou indiretamente, a uma autoridade governamental, partido político ou candidato a cargo público, com o propósito de influenciar determinado ato ou decisão no âmbito de sua capacidade oficial, ou induzi-lo a usar sua influência no sentido de obter vantagens de quaisquer natureza.
- 14.2. A CONTRATADA declara, ainda, que nem ela, nem qualquer outro diretor, de sua empresa é empregado, funcionário ou representante do governo nacional ou estrangeiro, partido político nacional ou estrangeiro ou candidato para algum cargo político nacional ou estrangeiro.
- 14.3. A CONTRATADA se compromete a zelar para que seus atos e de seus diretores, colaboradores e representantes também não violem tais normas da Lei Anticorrupção brasileira, devendo, além disso, cooperar com o MUNICÍPIO quanto a eventuais questionários de auditoria ou investigações e quanto as possíveis suspeitas de violação da lei brasileira de Anticorrupção por qualquer diretor, colaborador ou representante.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. Os serviços a serem contratados referem-se à realização de pesquisa junto aos turistas que visitaram a capital baiana, por meio da aplicação dos questionários de perfil socioeconômico (Anexo II), obedecendo ao quantitativo informado pela SECULT, além da análise dos dados e elaboração de relatórios analíticos relativos às pesquisas.
- 15.2. Toda a seleção e vínculo de trabalho dos entrevistadores, supervisores e os trabalhos posteriores de digitação, tabulação e elaboração de relatório analítico descritivo e



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

dinâmico (plataforma de B.I) ficam a cargo da empresa a ser contratada, atendendo as determinações de qualificação e prazo definidos pela SECULT e ao Código de Auto-Regulamentação da Atividade de Pesquisa de Mercado, de Opinião Pública e de Mídia, para pesquisa/coleta dessa natureza.

- 15.3. As informações coletadas deverão ser mantidas pelo executor em caráter de confidencialidade para todo o período do processo e após 02 (dois) anos de sua conclusão. Caso ocorra a divulgação dos dados pela empresa, sem prévia autorização da SECULT, a mesma, pagará uma multa de dez vezes o valor do serviço contratado.
- 15.4. Compete ainda à empresa contratada obter as autorizações, em parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo - SECULT, junto as administrações do Aeroporto, Terminais Rodoviário e do Ferry Boat, para garantir o bom andamento da pesquisa.
- 15.5. A CONTRATADA deverá apresentar, na data da assinatura do Contrato, nome e telefone de um profissional da empresa, o qual atuará como preposto junto à CONTRATANTE.
- 15.6. Obriga-se a CONTRATADA ao perfeito e integral atendimento dos termos do presente Contrato, respondendo pelos danos e prejuízos que venha a causar à CONTRATANTE, por inadimplemento.
- 15.7. É expressamente vedada a transferência das obrigações assumidas pela CONTRATADA a terceiros.
- 15.8. O não exercício pelas partes, de qualquer faculdade ou garantia assegurada no contrato ou em qualquer dos documentos que o integre, não será considerado como renúncia ao direito em si ou novação, relativamente às informações subsequentes que justifiquem a sua invocação ou aplicação.
- 15.9. Fazem parte integrante deste Contrato independentemente de transcrição, a proposta apresentada pela CONTRATADA e a respectiva solicitação do CONTRATANTE.
- 15.10. Todos os serviços poderão ser executados em qualquer unidade da PMS ou em vias e espaços públicos de Salvador.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO

- 16.1. A legislação que regula a presente contratação é: Lei 8.078 de 11/09/1990 - Código de Defesa do Consumidor; Lei 10.406 de 10/01/2002 – Código Civil; Lei 8.137 de 27/12/1990 - Crime Contraordem Econômica e Relações de Consumo; Lei Federal 8429 de 02/06/1992; Lei Complementar 123 de 14/12/2006; Decreto Municipal n.º 13.991/2002, Lei 14.333/21, outras legislações quando couber.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

- 17.1. As partes contratantes elegem o foro de Salvador, Estado da Bahia, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente Contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 17.2. E, por estarem justas e CONTRATADA, assinam as partes, depois de lido e achado conforme, o presente contrato em duas vias de igual teor, para a sua validade e eficácia jurídicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

Salvador, ____ de _____ de 2026

CONTRATANTE:

Secretário

CONTRATADA:

Representante Legal

Testemunhas



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SECULT Nº XXX/2026

ANEXO IV - MODELOS DE DECLARAÇÕES A SEREM APRESENTADAS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA.

A - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR OU PARENTESCO

(Nome da pessoa física/jurídica) _____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a). _____, portador (a) do CPF nº _____, DECLARA, para todos os efeitos legais que:

1. não possui sócio (s) ou, no caso de sociedade anônima, diretor(es) que seja(m):
 - a. cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou que tenham ocupado os mencionados cargos/funções, nos 6 (seis) meses anteriores à data de abertura da sessão pública do procedimento licitatório;
 - b. cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação deste Poder Administrativo, ou que tenham ocupado os mencionados cargos, nos 6 (seis) meses anteriores à data de abertura da sessão pública do procedimento licitatório;
2. está ciente da vedação:
 - a. da subcontratação, quando autorizada pelo CONTRATANTE, de pessoa física ou jurídica se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com servidor ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento vinculado direta ou indiretamente a unidade situada na linha hierárquica da área encarregada da licitação, ou se deles forem companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau inclusive; e
 - b. da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços, caso a LICITANTE venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento vinculados ao CONTRATANTE.
3. são verdadeiras as informações prestadas no presente documento, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

B - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS LEI Nº 13.709/2018

1. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do Edital/instrumento contratual.
3. As partes responderão administrativa e judicialmente, caso causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
4. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste Edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/LICITANTE, tais como: número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial e cópia do documento de identificação.
5. A LICITANTE/LICITANTE declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo DEMANDANTE.
6. A LICITANTE/LICITANTE fica obrigada a comunicar ao DEMANDANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir causar risco ou dano relevante aos Titulares de Dados Pessoais, apresentando as informações descritas nos incisos do § 1º do art. 48 da LGPD, cabendo ao DEMANDANTE as demais obrigações de comunicação previstas no referido artigo.
7. O canal de comunicação em caso de incidentes de segurança será o Comitê Gestor de Dados Pessoais.

C- DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DOS CUSTOS

1. A LICITANTE/LICITANTE declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

D - DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

1. A LICITANTE/LICITANTE declara que cumprirá, caso aplicável, as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

E - DECLARAÇÃO DE QUE PODE USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DE ME E EPP.



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

1. A LICITANTE/LICITANTE declara, para todos os efeitos legais, que, no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

F - DECLARAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

1. Declaramos que as demonstrações abaixo correspondem a real situação da proponente. Esses índices foram obtidos no Balanço Patrimonial do último exercício social. Declaramos, ainda, que a qualquer tempo, desde que solicitado pelo licitador, nos comprometemos a apresentar todos os documentos ou informações que comprovarão as demonstrações.
2. Patrimônio Líquido: R\$ (valor por extenso) equivale a% do valor estimado da contratação

G - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º. DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

1. Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (...).

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

H - DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO EDITAL E ANEXOS

1. O LICITANTE, (razão social), inscrita sob o CNPJ nº _____ com sede na _____ (endereço completo), por meio de seu representante legal, (qualificação), em atendimento ao disposto no Edital, declara para os devidos fins, que tem pleno conhecimento do Edital nº...../..... e seus Anexos e todas as informações, das condições locais e dificuldades para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, e ainda, que aceita como válida a situação em que se encontra para a realização dos serviços a que se refere nº...../..... e por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei, nos termos do inciso VI, art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

I - DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

1. Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

NOME DO ORGÃO / EMPRESA

VIGÊNCIA DO CONTRATO

VALOR TOTAL DO CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
Secretaria Municipal de Cultura de Salvador
SECULT

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor